

Reglement kostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen raad van bestuur Zaans Medisch Centrum

Artikel 1. Begripsbepalingen

- Regeling: het Reglement kostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen raad van bestuur Zaans Medisch Centrum.
- Bestuurder of Bestuurslid: alle leden, inclusief de voorzitter, van de raad van bestuur van het Zaans Medisch Centrum.
- Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van het Zaans Medisch Centrum.
- Kosten: de door of voor een bestuurslid in het kader van de uitoefening van de functie in redelijkheid gemaakte kosten.
- Geschenken en uitnodigingen: alle door een bestuurslid aangenomen geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe zakelijke relaties van het Zaans Medisch Centrum.

Artikel 2. Werkingsfeer

Deze regeling is van toepassing op de wijze waarop kosten van de raad van bestuur van het Zaans Medisch Centrum worden vergoed en hoe zij dienen om te gaan met het aannemen van geschenken en uitnodigingen.

Artikel 3. Kadern voor kostenvergoeding

Een bestuurslid heeft recht op vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van zijn functie. De volgende uitgangspunten worden hierbij in acht genomen:

- Kosten dienen functioneel zijn. Dit betekent dat kosten direct gerelateerd zijn aan de functie van bestuurslid en in het belang van het Zaans Medisch Centrum zijn gemaakt.
- Kosten mogen niet (reeds) op een andere wijze zijn vergoed of betaald buiten het Zaans Medisch Centrum.
- De gedeclareerde kosten en de met de creditcard van het Zaans Medisch Centrum gedane uitgaven en rechtstreeks door het Zaans Medisch Centrum voor haar rekening genomen kosten moeten worden verantwoord met bonnen/betalingsbewijzen en een onderbouwing van de zakelijke reden (bijvoorbeeld door een toelichting op de kosten en in welk verband de kosten gemaakt zijn). Deze verplichting geldt niet voor de kosten die geacht worden te zijn gedekt door de vaste maandelijkse forfaitaire kostenvergoeding, zoals hierna opgenomen in artikel 5.

Artikel 4. Wijze van kostenvergoeding

- Het Zaans Medisch Centrum kent de volgende wijzen van vergoeden van kosten aan/voor bestuursleden, met het uitgangspunt dat deze kosten gerelateerd zijn aan de uitoefening van de functie van de bestuurder van het Zaans Medisch Centrum en dubblure van de verschillende wijzen niet mogelijk is:
 - Vaste maandelijkse kostenvergoeding van € 200 per maand die ziet op de kosten zoals opgenomen in artikel 5.
 - Vergoeding aan de hand van door de bestuurder ingediende declaraties.
 - Betalingen met de creditcard van het Zaans Medisch Centrum.
 - Het Zaans Medisch Centrum kan bepaalde kosten ten behoeve van een bestuurslid rechtstreeks voor haar rekening nemen.
- Alle kosten die op grond van voornoemde wijzen zijn vergoed aan/voor een bestuurslid zijn door het Zaans Medisch Centrum met inachtneming van de huidige fiscale wet- en regelgeving aangewezen¹ als eindheffingsloon onder de werkkostenregeling (WKR), waarbij het uitgangspunt is dat voldaan is aan het gebruikelijkheidstoets² van de WKR, en worden ingevolge deze aanwijzing onder de WKR onbelast(uit)betaald, tenzij door het Zaans Medisch Centrum uitdrukkelijk wordt besloten kosten niet aan te wijzen en dientengevolge de kostenvergoeding als

¹ Let op: er is geen wettelijke verplichting om alle kosten(vergoedingen) aan te wijzen voor de WKR. Een werkgever kan besluiten bepaalde kosten(vergoedingen) niet aan te wijzen, maar als brutoloon op de individuele loonstrook op te nemen. In dat geval behoren de kosten(vergoedingen) tot de bezoldiging voor de Wet Normering Topinkomens (WNT).

² De gebruikelijkheidstoets houdt in dat alle kostenvergoedingen, verstrekkingen en terbeschikkingstellingen die wettelijk in de ordening van de WKR, niet meer dan 30% mogen afwijken van wat in vergelijkbare omstandigheden gebruikelijk is. Het bedrag dat boven de 30%-grens uitkomt, is brutoloon van de werknemer. Kostenvergoedingen, verstrekkingen of terbeschikkingstellingen van maximaal € 2.400 per persoon per jaar beschouwt de Belastingdienst in ieder geval als gebruikelijk; de afwijking van 30% geldt niet voor dit bedrag.

brutoloon op de individuele loonstrook van het bestuurslid op te nemen. De keuze om niet aan te wijzen zal blijken uit een besluit daartoe van de Raad van Toezicht.

Artikel 5. Vaste maandelijkse kostenvergoeding

Ten aanzien van de vaste maandelijkse kostenvergoeding zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De vaste kostenvergoeding is een maandelijks uit te keren bedrag, dat bedoeld is om regelmatig terugkerende, kleine zakelijke kosten te dekken, die de leden van de raad van bestuur maken tijdens de uitoefening van hun dienstbetrekking.
- Een bestuurslid kan besluiten wel of niet gebruik te maken van een vaste onkostenvergoeding.
- Een bestuurslid dat kiest voor een vaste onkostenvergoeding, ontvangt een vaste maandelijkse kostenvergoeding en declareert niet kosten waarvoor hij deze vaste maandelijkse kostenvergoeding ontvangt en kan ook de creditcard van het Zaans Medisch Centrum daarvoor niet gebruiken.
- De vaste kostenvergoeding wordt maandelijks, gelijktijdig met het reguliere maandsalaris uitbetaald.
- Het Zaans Medisch Centrum heeft de kostenvergoeding met inachtneming van de huidige fiscale wet- en regelgeving aangewezen als eindheffingsbestanddeel onder de WKR.

De in de vaste maandelijkse kostenvergoeding opgenomen kosten zijn:

- Kosten kleine maaltijden en consumpties in binnen- en buitenland:
 - Lunches tijdens dienstreizen tot maximaal € 25 (inclusief BTW) per keer.
 - Diners tijdens dienstreizen tot maximaal € 50 (inclusief BTW) per keer.
 - Koffie, thee en andere, kleine consumpties (geen diners) tijdens dienstreizen.
- Representatiekosten tot maximaal € 25 (inclusief BTW) per keer. Kosten voor representatie zijn in redelijkheid gemaakte kosten voor het onderhouden van externe zakelijke relaties die niet bij het Zaans Medisch Centrum werkzaam zijn.
- Autokosten bij ter beschikking gestelde (lease)auto:
 - Parkeergelden dienstreizen.
 - Brug-, tol- en veergelden.
 - Autowassen.
 - Kosten van voor eigen rekening genomen accessoires, bijvoorbeeld ijskrabber, verbanddoos e.d.
 - Ruitenwisservloeistof en olie.
- Kantoorbenodigdheden voor de werkkamer *thuis* (bijvoorbeeld agenda's en agendavullingen, kosten van postzegels, schrijfgerei, perforator, kladblokken, nietmachine etc.).

Als het Zaans Medisch Centrum op grond van een wettelijke bepaling (bijvoorbeeld WNT of Wet op de loonbelasting 1964) of een van toepassing zijnde Governancecode, gehouden is een kostenonderzoek/controle te doen naar de vaste maandelijkse kostenvergoeding, zijn de bestuurders gehouden hieraan hun medewerking te verlenen. Het niet verlenen van medewerking door een bestuurder of indien uit een dergelijk onderzoek blijkt dat de vaste maandelijkse kostenvergoeding niet (volledig) onderbouwd kan worden, kan ertoe leiden dat het Zaans Medisch Centrum genoodzaakt is de vaste maandelijkse kostenvergoeding te herzien c.q. stop te zetten.

Artikel 6. Kosten die voor declaratie of voor betaling via de creditcard van het Zaans Medisch Centrum in aanmerking komen

De volgende zakelijke kosten, die niet onder de vaste maandelijkse kostenvergoeding vallen zoals genoemd in artikel 5, kunnen met inachtneming de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement worden gedeclareerd of kunnen worden betaald met de creditcard van het Zaans Medisch Centrum mits het Zaans Medisch Centrum deze kosten niet rechtstreeks voor haar rekening neemt:

- Overnachtingen in het kader van een (meerdaagse) dienstreis of direct samenhangend met de functie-uitoefening.
- Representatiekosten, kosten voor representatie zijn de kosten die in redelijkheid gemaakt worden voor het onderhouden van zakelijke relaties, die niet bij het Zaans Medisch Centrum werkzaam zijn.
- Zakelijke lunches en diners tijdens dienstreizen.
- Voorgesloten kosten voor inhuur chauffeur in opdracht en voor rekening van het Zaans Medisch Centrum.
- Indien geen (lease)auto ter beschikking is gesteld: reiskilometers in het kader van woon-werk verkeer en binnenlandse dienstreizen tegen het actuele maximumtarief fiscaal vrijgestelde reiskostenvergoeding of kosten openbaar vervoer 1^e klas. In plaats hiervan kan voor woon-werk verkeer ook gekozen worden voor een vaste maandelijkse kostenvergoeding.

- Reiskosten in het kader van buitenlandse dienstreizen.
- Opleidingen en cursussen ten behoeve van (de ontwikkeling) van de uitoefening van de functie van bestuurder van het Zaans Medisch Centrum. Voor het volgen van opleidingen en cursussen door de raad van bestuur is voorafgaande goedkeuring van de voorzitter van de Raad van Toezicht vereist indien de kosten van de opleiding/cursus voor de individuele bestuurder meer dan € 3.000 (incl. BTW) per opleiding/cursus bedraagt en indien de totale jaarlijkse kosten van de opleidingen/cursussen van de individuele bestuurder meer dan € 3.000 (incl. BTW) bedragen.
- Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie.
- Vakliteratuur:
 - Eigen (abonnementen op) vaktijdschriften.
 - Overige vakliteratuur.
- Kosten van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
- Kosten van een rechtsbijstandverzekering voor bestuurders.
- Overige kosten die zijn onderbouwd met zakelijke reden, na goedkeuring door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

De gemaakte kosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking onder overlegging van de originele nota's en een toelichting op basis waarvan het zakelijk karakter kan worden beoordeeld. Deze worden maandelijks aangeleverd bij de voorzitter van de Raad van Toezicht van het Zaans Medisch Centrum.

Artikel 7. Nadere voorwaarden bij dienstreizen buitenland

- Steeds moet vooraf het doel van de reis, de samenstelling van het reisgezelschap, alsmede een indicatie van de reis- en verblijfkosten vastgesteld.
- Voor een buitenlandse dienstreis van de raad van bestuur, op eigen initiatief of op uitnodiging, is voorafgaande goedkeuring van de voorzitter Raad van Toezicht vereist.
- Het combineren van een buitenlandse dienstreis met een privéreis kan alleen met voorafgaande goedkeuring door de voorzitter van de Raad van Toezicht. De aan de privéreis verbonden reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het bestuurslid zelf in privé.
- Voor buitenlandse vluchten wordt in principe gebruik gemaakt van 'Economy class'.

Artikel 8. Overige kosten; goedkeuring Raad van Toezicht nodig

De Raad van Toezicht kan bij besluit bepalen dat andere kosten dan de in deze regeling genoemde kosten, al dan niet boven een bepaald bedrag, gedeclareerd of met de creditcard van het Zaans Medisch Centrum vergoed kunnen worden, waarbij wel goedkeuring nodig is van de Raad van Toezicht.

Artikel 9. Terugvordering

Het Zaans Medisch Centrum kan alle (vaste) kostenvergoedingen, betalingen met de creditcard van het Zaans Medisch Centrum, gedeclareerde kosten of rechtstreeks door het Zaans Medisch Centrum betaalde kosten met onmiddellijke ingang terugvorderen van een bestuurslid, als het bestuurslid:

- In strijd heeft gehandeld met deze regeling.
- De voor de betaling van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt.

Dit artikel laat onverlet de overige aan het Zaans Medisch Centrum toekomende wettelijke of contractuele rechten.

Artikel 10. Aannemen van geschenken en uitnodigingen door de leden van de Raad van Bestuur

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe zakelijke relaties van het Zaans Medisch Centrum is toegestaan tot een waarde van € 50,- inclusief BTW per geschenk (per bestuurder), en maximaal € 200 per uitnodiging, met een maximum van € 500 per jaar (per bestuurder), met inachtneming van de gedragscode van het Zaans Medisch Centrum. Het aannemen van een geschenk dat of een uitnodiging die bovengenoemde bedragen overschrijdt, is alleen toegestaan met toestemming van de voorzitter van de Raad van Toezicht van het Zaans Medisch Centrum.

Artikel 11. Openbaarmaking, controle & verantwoording

De regeling wordt conform de verplichting daartoe uit de Governancecode Zorg openbaar gemaakt en de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving ervan.

De controller van het Zaans Medisch Centrum verricht jaarlijks op grond van de Governancecode Zorg een onderzoek naar de gang van zaken omtrent de vergoeding van kosten van de raad van

bestuur, zoals een controle op de ingediende declaraties, creditcardafschriften en originele nota's, waaronder ook begrepen de toepassing van voorliggend regeling.

Het Zaans Medisch Centrum stelt vervolgens een verantwoording op van welke bedragen zijn uitgegeven aan de leden van de raad van bestuur en zal deze publiceren³, gespecificeerd naar de volgende kostensoorten⁴:

- Vaste kostenvergoedingen.
- Andere kostenvergoedingen.
- Binnenlandse reiskosten.
- Buitenlandse reiskosten.
- Opleidingskosten.
- Representatiekosten.
- Overige kosten.

Artikel 12. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze regeling is door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 27 mei 2024 en treedt in werking op 1 juni 2024. Wijzigingen in de fiscale wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven het Reglement aan te passen. Alsdan zal voor de gewijzigde regeling een nieuwe datum van inwerkingtreding gelden.

³ Via een overzicht dat wordt gepubliceerd op de website van het Zaans Medisch Centrum.

⁴ Zie de bijlage voor de specificatie per kostensoort.

Bijlage – Specificatie per kostensoort

Kostensoort	Specificatie
Vaste kostenvergoedingen	<p>De kosten zoals bedoeld in artikel 5 van deze regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosten kleine maaltijden en consumpties in binnen- en buitenland: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lunches tijdens dienstreizen tot maximaal € 25 (inclusief BTW) per keer. ○ Diners tijdens dienstreizen tot maximaal € 50 (inclusief BTW) per keer. ○ Koffie, thee en andere, kleine consumpties (geen diners) tijdens dienstreizen. • Representatiekosten tot maximaal € 25 (inclusief BTW) per keer. Kosten voor representatie zijn in redelijkheid gemaakte kosten voor het onderhouden van externe zakelijke relaties die niet bij het Zaans Medisch Centrum werkzaam zijn. • Autokosten bij ter beschikking gestelde (lease)auto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Parkeergelden dienstreizen. ○ Brug-, tol- en veergelden. ○ Autowassen. ○ Kosten van voor eigen rekening genomen accessoires, bijvoorbeeld ijskrabber, verbanddoos e.d. ○ Ruitenwisservloeistof en olie. • Kantoorbenodigdheden voor de werkkamer <i>thuis</i> (bijvoorbeeld agenda's en agendavullingen, kosten van postzegels, schrijfgerei, perforator, kladblokken, nietmachine etc.).
Andere kostenvergoedingen	<p>Kosten zoals bedoeld in artikel 6 van deze regeling, voor zover deze niet vallen onder de vaste onkostenvergoeding bedoeld in artikel 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overnachtingen in het kader van een (meerdaagse) dienstreis of direct samenhangend met de functie-uitoefening. • Zakelijke lunches en diners tijdens dienstreizen. • Voorgesloten kosten voor inhuur chauffeur in opdracht en voor rekening van het Zaans Medisch Centrum. • Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie. • Vakliteratuur: • Eigen (abonnementen op) vaktijdschriften. • Overige vakliteratuur. • Kosten van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. • Kosten van een rechtsbijstandverzekering voor bestuurders. • Overige kosten die zijn onderbouwd met zakelijke reden, na goedkeuring door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
Binnenlandse reiskosten	<p>Indien geen (lease)auto ter beschikking is gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ reiskilometers in het kader van woon-werk verkeer en binnenlandse dienstreizen tegen het actuele maximumtarief fiscaal vrijgestelde reiskostenvergoeding; ○ of kosten openbaar vervoer 1e klas; ○ of voor woon-werk verkeer een vaste maandelijkse kostenvergoeding; <p>zoals vermeld in artikel 6 van deze regeling.</p>
Buitenlandse reiskosten	<p>Reiskosten in het kader van buitenlandse dienstreizen, zoals vermeld in artikel 6 en onder de voorwaarden zoals vermeld in artikel 7 van deze regeling</p>
Opleidingskosten	<p>Opleidingen en cursussen ten behoeve van (de ontwikkeling) van de uitoefening van de functie van bestuurder van het Zaans Medisch Centrum. Voor het volgen van opleidingen en cursussen</p>

	door de raad van bestuur is voorafgaande goedkeuring van de voorzitter van de Raad van Toezicht vereist, indien de kosten van de opleiding/cursus voor de individuele bestuurder meer dan € 3.000 (incl. BTW) per opleiding/cursus bedraagt en indien de totale jaarlijkse kosten van de opleidingen/cursussen van de individuele bestuurder meer dan € 3.000 (incl. BTW) bedragen, zoals bedoeld in artikel 6 van deze regeling.
Representatiekosten	Representatiekosten zoals vermeld in artikel 6 van deze regeling: kosten voor representatie zijnde de kosten die in redelijkheid gemaakt worden voor het onderhouden van zakelijke relaties, die niet bij het Zaans Medisch Centrum werkzaam zijn, en die niet vallen onder de vaste kostenvergoedingen bedoeld in artikel 5 van deze regeling.
Overige kosten	De kosten zoals bedoeld in artikel 8 van deze regeling: andere kosten dan de in deze regeling genoemde kosten, bepaald bij besluit door de Raad van Toezicht, al dan niet boven een bepaald bedrag, gedeclareerd of met de creditcard van het Zaans Medisch Centrum vergoed kunnen worden, waarbij wel goedkeuring nodig is van de Raad van Toezicht.