

Contact klinische psychiatrie

Telefoon verpleegkundig kantoor: **075-650 2148**
Telefoon secretariaat: 075-650 2440
Telefoon huiskamer links: 075-650 2672
Telefoon huiskamer rechts: 075-650 2432

Adres: **Heijermansstraat 78**
1502 DR Zaandam

Welkom

U bent opgenomen op de afdeling klinische psychiatrie van het Zaans Medisch Centrum. Onze afdeling biedt u de mogelijkheid te werken aan een spoedig herstel en het weer oppakken van uw gewone leven. Als u gedwongen bent opgenomen onder de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, ontvangt u aanvullende schriftelijke informatie van uw behandelend arts.

Via deze folder willen wij u informeren over de gang van zaken, de bezoeksregeling, het dagprogramma en de regels van deze afdeling.

Bezoek

Bezoek is natuurlijk welkom op de afdeling. Ten behoeve van het therapeutische programma hanteren wij bezoektijden.

Maandag t/m vrijdag 16:00- 17:00 uur en 18:30- 20:00 uur
Zaterdag en zondag van 14:00- 16:00 uur en 18:30- 20:00 uur
Uitzonderingen zijn mogelijk, maar wel in overleg met een van onze medewerkers.

Wij vragen u vriendelijk om het bezoek tot twee personen per keer te beperken. Bij meer bezoek tegelijkertijd kunt u even met de verpleegkundige overleggen. Als uw behandeling het toelaat, mag u met uw bezoek naar buiten.

Kinderen

Gezien het verhoogde risico op uitzonderlijk gedrag zijn, op de gesloten afdeling, bezoekers onder de 12 jaar niet toegestaan. Kinderen tussen 12 en 16 jaar mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de gesloten afdeling bezoeken. Op de open afdeling zijn kinderen welkom.

Diversiteit

Op de PAAZ vinden we het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn, hebben we oog voor diversiteit en zetten we de patiënt centraal. Diversiteit kan bijvoorbeeld gaan over huidskleur, culturele achtergrond, seksuele oriëntatie of genderidentiteit. Om goede zorg te kunnen leveren is het belangrijk dat u aan de hulpverleners kunt laten

zien wie u bent. Het is ons doel hiertoe een veilig afdelingsklimaat te scheppen. Heeft u hierover vragen of opmerkingen? Bespreek dit dan met de verpleging of uw behandelaar.

Psychiaters en artsen

Bij uw behandeling zijn meerdere disciplines betrokken. Dit zijn artsen, verpleegkundigen en vaktherapeuten. De eindverantwoordelijke voor uw behandeling is de psychiater.

Teamcoördinator

De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de afdeling. Indien gewenst bent u welkom een gesprek met de teamcoördinator aan te vragen. Ook bij problemen of klachten is onze teamcoördinator er graag voor u.

Verpleegkundigen

De verpleegkundige is uw aanspreekpunt waar u met vragen en problemen terecht kunt. Per dag wordt bepaald wie van de verpleegkundigen die dag u persoonlijk begeleidt. Op de afdeling lopen ook leerling-verpleegkundigen stage. De verpleegkundigen overleggen dagelijks met de arts-assistenten en de psychiaters over de voortgang en het verloop van uw behandeling. Dit overleg is ter ondersteuning van de wekelijkse behandelplan bespreking. De verpleegkundigen zien er verder op toe dat u de juiste medicatie krijgt en bieden u zo nodig ondersteuning bij uw dagelijkse zorg. Ook zijn zij zoveel mogelijk aanwezig bij het opnamegesprek en bij familiegesprekken.

De overdracht van de verpleegkundigen voor iedere volgende dienst vindt plaats van 8.00 tot 8.30 uur, 15.30-16.00 uur en van 23.15-23.30 uur. Wij vragen u hier rekening mee te houden.

Artsenvisite

Op de afdeling wordt de visite door de arts-assistent gedaan. Zij zullen u minstens 1 maal per week bezoeken, de psychiater sluit aan op indicatie. In het weekend wordt alleen op indicatie visite gelopen door de arts-assistent en psychiater.

Alle opgenomen patiënten worden afhankelijk van het ziektebeeld onderverdeeld over twee afdelingen: open afdeling en gesloten afdeling.

Wekelijks worden (gesloten afdeling op maandag en open afdeling op donderdag) alle patiënten besproken in een multidisciplinaire behandelplan bespreking waaraan de psychiater, arts-assistent, coassistent, activiteitentherapeut, maatschappelijk werker en verpleegkundige deelnemen.

Voor dit overleg vragen wij u (middels een formulier) schriftelijke inbreng aan te leveren. De dag hierna krijgt u schriftelijke terugkoppeling. In een groepsbijeenkomst zal door de verpleging uitleg worden gegeven over het behandelplan en de verpleging is beschikbaar voor individuele vragen.

Het Zaans Medisch Centrum is een opleidingsziekenhuis en daardoor kan het voorkomen dat er een coassistent (arts in opleiding) meeloopt met de arts-assistent. De coassistent is aanwezig bij het opnamegesprek en de dagelijkse gesprekken, en zal deze soms onder supervisie ook zelf voeren. Ook verricht de coassistent het lichamenlijk onderzoek en neemt verscheidene vragenlijsten af.

Contactpersonen

Het is voor ons niet mogelijk om al uw dierbaren op de hoogte te brengen van de voortgang van uw behandeling. U bent van harte uitgenodigd één contactpersoon op te geven. Telefonische informatie over uw situatie wordt alleen, met uw toestemming, aan deze persoon verstrekt. Voor vragen kan de contactpersoon ook telefonisch contact met ons opnemen.

Systeemgesprek

Het is voor de voortgang van uw behandeling zinvol om met de mensen die dicht bij u staan, uw familie en/of naasten, in gesprek te gaan over uw herstel. Dit doen we bij voorkeur in een gesprek met u, uw familielid/naasten, uw ambulant behandelaar en uw behandelend arts van onze afdeling. Indien mogelijk zal ook uw begeleidend verpleegkundige van de dag hierbij aansluiten.

Verlaten van de afdeling

We willen graag weten wie er op de afdeling is. Daarom vragen we alle patiënten zich af te melden wanneer ze de afdeling verlaten en weer aan te melden bij terugkomst. Wij vragen u uiterlijk om 20.00 uur weer terug te zijn op de afdeling. Uitzonderingen zijn in overleg mogelijk.

Met iedere patiënt wordt een individuele afspraak gemaakt over het verlaten van de afdeling: zogenaamde vrijheden. Deze vrijheden zijn een onderdeel van het behandelplan en zijn in afstemming met de patiënt.

De verschillende soorten vrijheden zijn:

- geen vrijheden, u mag de afdeling niet verlaten.
- vrijheden onder begeleiding (VOB), u mag onder begeleiding van onze medewerkers de afdeling verlaten. In overleg met de arts kan het ook onder begeleiding van uw bezoek.
- vrijheden op afspraak (VOA), u mag zelfstandig de afdeling verlaten. Wij vragen u te melden waar u heen gaat en hoelang u verwacht weg te blijven.

Welke afspraken er voor u van toepassing zijn, vindt u terug in uw behandelplan. Ook nacht- en weekendverlof wordt individueel met u besproken en opgenomen in het behandelplan.

Wanneer er sprake is van een maatregel binnen de Wet verplichte ggz kan het zijn dat u geen keuze heeft in de vrijheden. Wanneer dit het geval is, ontvangt u hierover schriftelijke informatie van uw behandelaar.

Huishoudelijk

Met elkaar dragen we zorg voor een prettig leefklimaat op de afdeling. Dit zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waaraan iedereen een bijdrage levert.

Wij verwachten dat u uw slaapkamer zelf schoon houdt en uw eigen bed verschoont. Ook vragen wij u de kamer opgeruimd te houden zodat de schoonmaak overal goed bij kan.

Mocht u, om welke reden dan ook, hier niet toe in staat zijn, dan kan de verpleegkundige u hierbij helpen. Wij vragen u om bij ontslag uw bed af te halen en de slaapkamer netjes achter te laten.

Wanneer u zelf wilt schoonmaken, gebruik dan alleen de schoonmaakmiddelen van de afdeling. Dit om schade te voorkomen.

Vanaf 22:00 uur in de avond tot 08:00 uur in de morgen is het rustig op de afdeling. We adviseren dat u tussen 23:00 en 07:00 uur probeert in uw bed te liggen. De nachtdienst loopt minimaal tweemaal per nacht een controleronde. Als u slecht slaapt, is het belangrijk dat u dit aan hen doorgeeft, om samen naar een oplossing te zoeken.

Maak overdag zo min mogelijk gebruik van uw bed, voor een gezond dag- en nachtritme. Overleg met de verpleegkundige wanneer u toch rusttijden overdag nodig heeft.

U kunt voor uw eigen kleding tussen 08:00 en 22:00 uur gebruik maken van de wasmachine en droger. Deze staan op de open afdeling.

Roken

Roken is op de afdeling verboden. Dit niet-rokenbeleid geldt ook voor e-sigaretten. Dit geldt ook voor de binnentuinen en in de tuin op de gesloten afdeling.

Alcohol en drugs

Alcohol en drugs zijn niet toegestaan op de afdeling.

Wanneer u bij opname alcohol of drugs meeneemt naar de afdeling moet dit direct weer meegenomen worden door de persoon die u heeft gebracht. Wanneer dit niet mogelijk is, worden de middelen bewaard door de verpleging en mag het gedurende 3 dagen worden opgehaald door uw bezoeker. Hierna zal dit worden vernietigd. Een strafbare hoeveelheid of soort drugs zal onmiddellijk aan de politie worden overgedragen. De rest wordt in dit geval meteen vernietigd. Alcohol en drugs wat wordt binnengebracht gedurende de opname kan de aanleiding zijn om de opname te beëindigen.

Programma

Wij adviseren u om overdag actief deel te nemen aan de aangeboden programma's en therapieën. Hierbij kan dagelijks gekozen worden uit verschillende onderdelen, waarbij iedereen op de open afdeling minimaal 2 onderdelen volgt.

Programmatijden open afdeling

Maandag t/m vrijdag

07:30	u wordt gewekt
08:00- 09:00 uur	ontbijt
08:30- 09:00 uur	medicijnen halen
09:00- 09:30 uur	dag opening (groepsgesprek)
09:00- 12:00 uur	wisselend therapie aanbod
12:00- 12:15 uur	medicijnen halen
12:15- 12:45 uur	lunch
13:00- 17:00 uur	wisselend therapie aanbod
16:00- 17:00 uur	bezoek
17:00- 17:15 uur	medicijnen halen
17:15- 17:45 uur	diner
18:30- 20:00 uur	bezoek
20:15- 20:45 uur	dag afsluiting (groepsgesprek)

Vanaf 21:30 uur kunt u medicijnen halen;
kunt u naar bed gaan;

Vanaf 22:00 uur is het rustig op de afdeling ten behoeve van een goede nachtrust.

Programmatijden gesloten afdeling

Maandag t/m vrijdag

08:30 uur u wordt gewekt
09:00 uur medicijnen halen
09:00 uur ontbijt
09:30- 12:00 uur wisselend therapie aanbod
12:00 uur medicijnen halen
12:30 uur lunch
13:00- 16:00 uur wisselend therapie aanbod
16:00- 17:00 uur bezoek
17:00 uur medicijnen halen
17:30 uur diner
18:30- 20:00 uur bezoek
Vanaf 21:30 uur kunt u medicijnen halen
kunt u naar bed gaan

Vanaf 22:00 uur is het rustig op de afdeling ten behoeve van een goede nachtrust.

In het weekend is er geen vast therapieprogramma. In overleg met uw behandelend arts, verpleegkundige en de activiteitentherapeut maakt u een individueel plan om het weekend invulling te geven.

Het programma van de gesloten afdeling kan variëren.

Maaltijden

De maaltijd begint en eindigt met een moment stilte. Dit geeft mensen de mogelijkheid om te bidden. Tijdens de maaltijd staan radio en televisie uit. Ook wordt u gevraagd om tijdens de maaltijd geen gebruik te maken van uw mobiele telefoon of koptelefoons.

In de afdelingskeuken is het niet toegestaan voeding die van huis is meegenomen, klaar te maken in verband met de regels van ziekenhuishygiëne. Meegenomen voedingswaren mogen één dag worden bewaard in de daarvoor bestemde koelkast in de keuken. Dit gaat altijd in overleg met de huismeester of verpleegkundige.

Therapie aanbod

Activiteitentherapie

Het doel van de activiteitentherapie is het bieden van dagstructuur en afleiding/ontspanning, het ontdekken van eigen mogelijkheden, verbeteren van de concentratie en het weer plezier beleven om constructief bezig te zijn en het vergroten van het zelfvertrouwen. Dit zal bijdragen aan het weer grip krijgen op uw eigen situatie. Dit vindt plaats door middel van praktische en/of creatieve activiteiten en gesprekken.

Wandelen

Iedere dag wordt er onder begeleiding van een activiteitentherapeut gewandeld. Het doel van het wandelen is activatie en lichaamsbeweging. Voor mensen die moeite of

angst hebben om naar buiten te gaan is het een goede manier om onder begeleiding te oefenen en weer vertrouwen te krijgen om op straat te zijn.

Bewegingstherapie

Aan de afdeling is een psychomotore therapeut verbonden die een gevarieerd aanbod geeft van bewegingssituaties, activiteiten uit de lichamelijke opvoeding, sport en spel, zoals bijvoorbeeld badminton, basketbal en ontspanningsoefeningen. Daarnaast kan het zijn dat u een fitness programma wordt aangeboden. Als u last heeft van hevige spanningen kunt u gebruik maken van de massagestoel die op beide afdelingen staat.

Maatschappelijk werk

Aan de afdeling is een maatschappelijk werker verbonden met wie u zaken kunt bespreken die te maken hebben met uw thuissituatie, werk, huisvesting en financiën. Via uw arts of verpleegkundige kunt u vragen om een afspraak met de maatschappelijk werker. Ook heeft u wekelijks de mogelijkheid te werken aan uw persoonlijke signaleringsplan, met ondersteuning van de maatschappelijk werker.

Eigendommen

Op de gesloten afdeling kunnen uw eigendommen worden bewaard in een kluisje in een afgesloten ruimte. Op de open afdeling kan de kast op uw kamer afgesloten worden met een hangslot. De verpleegkundige van de afdeling heeft deze voor u beschikbaar. U blijft zelf verantwoordelijk voor uw eigendommen. Het is dan ook aan te raden uw waardevolle voorwerpen en grote geldbedragen thuis te laten. Zoals overall bestaat ook in het ziekenhuis het risico op diefstal. Het ziekenhuis is hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk.

Privacy

Ter bescherming van uw privacy en de privacy van uw medepatiënten, is het op de afdeling niet toegestaan om geluids- of beeldopnames te maken. Daarnaast wordt alle informatie over uw medische behandeling en opname verwerkt in een patiëntendossier en vertrouwelijk behandeld. Zonder uw toestemming wordt geen informatie gegeven aan derden.

U heeft het recht op inzage in uw eigen dossier en de mogelijkheid deze op te vragen. Dit kunt u aangeven bij uw behandelaar. Deze zal u verder helpen bij deze vraag.

Telefoon

U mag gebruik maken van uw eigen mobiele telefoon. Wel vragen wij u tijdens de maaltijden, groepsgesprekken en therapieën de telefoon niet te gebruiken.

U mag ook gebruik maken van de telefoon in de huiskamer. Gebruik van de telefoon in de woonkamer is kosteloos, maar kan alleen gebruikt worden voor gesprekken binnen Nederland. Omdat we op een centrale zijn aangesloten, moet u eerst een extra 0 draaien.

Televisie

In de huiskamers op de afdeling staan televisies voor gemeenschappelijk gebruik. Wij vragen u de programmakeuze en geluidssterkte zodanig te doseren dat anderen hier geen last van hebben.

Post

Post kan gestuurd worden naar de afdeling. Poststukken worden aan u gegeven zodra deze binnenkomen.

Internetgebruik

Er is een open Wifi netwerk waar u gebruik van kunt maken: 'ZMC-gasten'. Deze verbinding moet u elke 8 uur opnieuw verversen (akkoord gaan met voorwaarden). In elke huiskamer staan twee tablets met internetverbinding die u kunt gebruiken. U bent dan in de groepsruimte. Het is daarom niet toegestaan om ongepaste sites te bezoeken. Dit zijn bijvoorbeeld sites met pornografische of racistische inhoud, of sites die betrekking hebben op gokken, drugs, geweld of terrorisme. Wij verzoeken u met klem rekening te houden met medepatiënten bij het gebruik van de tablets. Denk hierbij aan geluidsoverlast van muziek en/of filmpjes en het langdurig bezet houden van een tablet.

Klachten

Vanzelfsprekend hopen wij dat uw opname en verblijf voldoen aan uw verwachtingen. Wij verwachten van u dat u een positieve bijdrage levert aan het leefklimaat op de afdeling en dat u meewerkt aan uw behandeling. Mochten er zich desondanks zaken voordoen waarover u ontevreden bent, bespreek deze met de verpleegkundigen of uw arts. Komt u er met hen niet uit, leg uw klacht dan voor aan de teamcoördinator of psychiater.

Mocht u na overleg met hen nog niet tevreden zijn, dan kunt u een beroep doen op de klachtenfunctionaris van het Zaans Medisch Centrum of op de patiëntenvertrouwenspersoon.

Patiëntenvertrouwenspersoon

Krijgt u verplichte zorg thuis of denkt men er over na u verplichte zorg op te leggen? Dan heeft u recht op advies en bijstand van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp). U kunt bij een pvp terecht met vragen en klachten over de zorgverlening. De pvp kent uw rechten en komt voor u op. De ondersteuning van een pvp is gratis. De pvp komt 1 maal per maand op de afdeling om kennis te maken en wat te vertellen over zijn functie. U kunt ook bellen met de helpdesk van de stichting PVP: 0900-4448888 of mailen naar helpdesk@pvp.nl.

Klachtenreglement afdeling Psychiatrie

Bent u erg tevreden of juist ontevreden of zijn er zaken die u als onjuist of onterecht heeft ervaren gedurende uw opname? Geef dit dan aan in gesprek met uw behandelend arts, verpleegkundige of psychiater. Levert dit gesprek u onvoldoende op of vindt u het lastig om in een gesprek uw kritiek te uiten? Dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij een van de teamcoördinatoren van de afdeling, bij de klachtenfunctionaris van het Zaans Medisch Centrum of contact opnemen met de patiënten vertrouwens persoon (pvp). Dit kan op onderstaande manieren:

Waar kunt u terecht met uw klacht?

U kunt op www.zmc.nl online een klachtenformulier invullen. Dit staat onder het kopje 'contact en vragen'. Op dit formulier kunt u uw positieve en negatieve ervaringen kwijt. Na ontvangst wordt er (wanneer u dit heeft aangegeven) contact met u opgenomen om de behandeling van uw reactie te bespreken.

Direct betrokkene

U kunt uw onvrede ook direct bespreken met degene over wie u niet tevreden bent. Dat is vaak de snelste oplossing. Het is echter niet altijd even gemakkelijk om naar degene toe te gaan die uw onvrede heeft veroorzaakt. Daarom kunt ook terecht bij de klachtenfunctionaris of ondersteuning vragen aan de pvp.

Klachtenfunctionaris

U kunt uw klacht vertrouwelijk bespreken met de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris is dagelijks telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van het ziekenhuis: (075) 650 29 11 of rechtstreeks: (075) 650 24 60 en verder via e-mail: klachtenfunctionaris@zaansmc.nl. U kunt ook een brief(je) schrijven over uw ervaringen en deze sturen naar: Zaans Medisch Centrum
t.n.v. Klachtenfunctionaris
Postbus 210
1500 EE Zaandam.
Er wordt dan zo snel mogelijk contact met u opgenomen.

Klachtencommissie

Als het niet lukt om uw klacht op te lossen met behulp van de klachtenfunctionaris of de patiëntenvertrouwenspersoon, of als u bemiddeling via het eerder genoemde niet wenselijk vindt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De klachtencommissie is bereikbaar via (075) 650 24 54. U moet uw klacht schriftelijk of via klachtenfunctionaris@zaansmc.nl indienen. U kunt uw brief richten aan:
Zaans Medisch Centrum
t.n.v. de secretaris van de Klachtencommissie
Postbus 210
1500 EE Zaandam

Huisregels

Wij willen graag een ziekenhuis zijn waar iedereen zich prettig voelt. Daarom gelden voor iedereen in ons huis de volgende regels:

Algemeen

- Onze afdelingen hebben bezoektijden. Deze vindt u op de website.
- We gaan respectvol met elkaar om en houden rekening met elkaar. We maken geen onderscheid op grond van afkomst, geloof, geslacht, leeftijd, geaardheid of uiterlijk.
- Het ZMC is een rookvrije omgeving. Er mag dus niet gerookt worden in het gebouw en op het terrein van het ZMC. Dit geldt ook voor elektronische rookwaren.
- Alcohol en drugs zijn niet toegestaan in het ZMC. Bent u onder invloed; dan kunnen we u de toegang weigeren of vragen het ziekenhuis te verlaten.
- U mag uw telefoon of tablet bijna overal in ons ziekenhuis gebruiken. Waar het niet mag, staat het aangegeven. Voorkom geluidsoverlast en zoek een rustig plekje op.

- Huisdieren mogen ons ziekenhuis niet in vanwege mogelijke infectieziekten. Hulphonden vormen een uitzondering: meldt u zich even bij de receptie.
- Het is niet toegestaan om het ZMC binnen te komen met een winkelkar, fiets, step, enzovoort. Handel, collectes, enquêtes of aanplakbiljetten zijn in het ZMC alleen toegestaan met toestemming van onze raad van bestuur.

Privacy

- In het kader van de privacy kunnen wij aan derden geen informatie geven over de gezondheidstoestand van onze patiënten. We kunnen ook geen informatie geven of een patiënt zich in het ziekenhuis bevindt. U kunt bij de patiënt of de contactpersoon van de patiënt deze informatie opvragen.
- Foto- of filmopnamen mag u alleen maken (en delen) met schriftelijke toestemming van de personen die in beeld zijn. Dat geldt ook voor geluidsopnamen. Zo beschermen we de privacy en veiligheid van iedereen in het ZMC.
- Van het gesprek met de arts mag een patiënt een geluidsopname maken. Dit moet u wel van tevoren laten weten aan uw behandelaar. Deze opnamen mogen alleen privé gebruikt worden. Deze mag u dus niet delen, via bijvoorbeeld social media of op andere manieren.
- Als u beeld- en geluidsopnamen wilt maken voor publicatie, heeft u altijd toestemming nodig. Uw aanvraag kunt u sturen naar communicatie@zaansmc.nl
- Wij maken gebruik van cameratoezicht voor uw en onze veiligheid volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (privacy statement).

Veiligheid

- Agressie, (seksuele) intimidatie en discriminatie zijn nooit toegestaan en accepteren we niet.
- Wapens, gevaarlijke voorwerpen, alcohol en drugs die wij aantreffen, worden ingenomen door de beveiliging.
- U helpt ons door onveilige situaties te melden op de afdeling of bij de receptie van ons ziekenhuis.
- Iedereen die zich in het ziekenhuis bevindt, volgt de aanwijzingen op van de beveiligers van het ZMC en andere bevoegde medewerkers.
- U moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Ons personeel kan zich legitimeren aan de hand van een personeelsbadge.
- Zorg goed voor uw eigendommen en laat waardevolle spullen zo veel mogelijk thuis. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van patiënten en bezoekers. Gevonden voorwerpen worden één maand bewaard bij de centrale informatiebalie.
- Kosten door diefstal of vernieling etc. worden verhaald op de overtreder.

Bovenstaande huisregels zijn niet vrijblijvend. Personen die ze niet naleven, spreken wij aan. In ernstige gevallen doen we aangifte bij de politie. Ook kunnen wij de toegang tot ons ziekenhuis weigeren.